ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 10.10.2023г. № 40

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении регламента реализации Финансовым управлением администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним |  |

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской, [приказом](consultantplus://offline/ref=B9149C00D0C184EF1EB344E1DC3989E570100B364F8E377E3369E42228EF4D83E8468D1440F0EBB24003FEAE37DA647E3128B968EE9691EA1529A) Министерства финансов Российской Федерации 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области 06.10.2023Г.№382 « Об осуществлении бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Назначить ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, при реализации полномочий администратора доходов районного бюджета: отдел бухгалтерского учета и отчетности, ведущего специалиста по доходам Финансового управления Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области.

Начальник Финансового управления И.В.Конюхова

Утвержден

приказом Финансового управления

Администрации муниципального

образования «Глинковский район»

Смоленской области

от 10.10.2023Г. № 40

Регламент

реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов районного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – Финансовое управление, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной

дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

влияющих на образование просроченной дебиторской

задолженности по доходам

2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов районного бюджета за Финансовым управлением, как за администратором доходов районного бюджета, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

своевременное составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.2 Ведущий специалист по доходам Финансового управления осуществляет следующие мероприятия:

1) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам;

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию

дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ведущий специалист по доходам во взаимодействии с отделом бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления в течение 30 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в п.4.1. настоящего регламента готовят и направляют исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа ведущий специалист по доходам Финансового управления направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в Финансовом управлении.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудники отделов Финансового управления ответственные за работу по взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, в части наблюдения за платежеспособностью должника, а также проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.