

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от­­­­­­­­­ 28.06. 2012г. №185

Об утверждении Положения об отделе по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области

В целях приведения нормативно – правового акта в соответствии с действующим законодательством

Администрация постановляет:

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделе по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области от 05.10.2006 г. г. № 212 «Об утверждении в новой редакции Положения об отделе по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

муниципального образования

«Глинковский район»

Смоленской области Н.А.Шарабуров

Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Глинковский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. №\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ЭКОНОМИКЕ И КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГЛИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Отдел по экономике и комплексному развитию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее - Администрация).

1. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
2. Отдел подчиняется непосредственно Главе Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области (далее – Главе Администрации) и его заместителю.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции и в установленном порядке  
осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в  
том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной  
власти Смоленской области, иными государственными органами, органами  
местного самоуправления муниципального образования «Глинковский район»  
Смоленской области, организациями всех организационно-правовых форм.

1.5. Отдел не обладает правами юридического лица.

1.6. Местонахождение Отдела: 216320 Смоленская область, с.Глинка,  
ул.Ленина, д. 8.

**2. 3АДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Исполнение и обеспечение полномочий Администрации в сфере  
экономического развития района, земельных и имущественных отношений,  
ценообразование и защита прав потребителей.

2.1.2. Организация выполнения планов и программ комплексного социально-  
экономического развития муниципального района, а также организация сбора  
статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной  
сферы муниципального района, предоставление указанных данных органам  
государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской  
Федерации,

2.1.3. Осуществление контроля за: использованием и сохранностью  
имущества муниципального образования, переданного в хозяйственное ведение,  
оперативное управление, аренду, пользование; увеличением доходов бюджета  
муниципального образования от поступления доходов от сдачи в аренду  
муниципального имущества; правильностью цен, наценок и скидок.

1. Координация работы органов по защите прав потребителей, оказывает им необходимую правовую и информационную помощь в осуществлении программных задач.
2. Исполнение постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Администрации Смоленской области и органов местного самоуправления.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

1. Ведет учет муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Глинковский район».
2. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций конъюнктуры, как на рынке масс, так и на рынке рабочей силы, с целью принятия мер по социальной защите людей в части создания новых рабочих мест, заключает договора по аренде земельных участков и иного муниципального имущества;
3. Обеспечивает в соответствии с законодательством проведение единой политики цен на предприятиях, учреждениях и организациях муниципальной формы собственности;
4. Проводит аукционы по продаже муниципального имущества.

2.2.5. Организует проведение инвентаризации и оценку муниципального  
имущества в установленном порядке; разрабатывает и реализует системы учета  
этих объектов и оформление прав на них; организует работу по привлечению  
инвестиций в реальный сектор экономики муниципального образования; организует  
работу по защите прав потребителей.

1. Анализирует экономическую ситуацию в районе.
2. Представляет на утверждение районному Совету Депутатов проекты прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования, вносит на утверждение районного Совета Депутатов перечень объектов принимаемых и передаваемых в муниципальную собственность.
3. Разрабатывает и представляет районному Совету Депутатов проекты местных программ приватизации объектов муниципальной собственности, изменения и дополнения к ним; проекты прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования;

2.2.9. Информирует население в средствах массовой информации о  
проведении мероприятий, в рамка возложенных функций.

2.2.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с распоряжениями Главы Администрации.

**3. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления своих функций.

3.2. Привлекать с согласия руководителей органов местного самоуправления,  
специалистов этих органов, а также на договорной основе научные учреждения,  
ученых и других специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию  
Отдела.

1. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, а также создавать собственные информационные банки данных.
2. Вносить на рассмотрение Главы Администрации предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
3. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
4. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.7. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу,  
периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с  
деятельностью Отдела.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Положение об Отделе, утверждается постановлением Администрации.

1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации.
2. Начальник Отдела замещает высшую муниципальную должность муниципальной службы.

4.4. Начальник Отдела:

1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.
2. Разрабатывает должностные инструкции по должностям Отдела, которые утверждаются распоряжением Администрации.
3. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Отдела.
4. Подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию.
5. По доверенности действует от имени Отдела во всех организациях и органах власти.

4.4.6. Осуществляет иные полномочия, предоставленные ему Главой  
Администрации.

**5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

Реорганизация и ликвидация отдела производится по решению Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.