

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.12.2019 г. № 72

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Правилрассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области  |  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

Администрация Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

 Доброминского сельского поселения

 Глинковского района Смоленской области Л.В. Ларионова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской областиот 02.12.2019 г. № 72 |

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Администрации, организующими или непосредственно участвующими в процессе обработки запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее - Оператор).

**2. Запросы на предоставление информации о порядке обработки персональных данных**

2.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса о предоставлении сведений, касающихся обработки персональных данных, Оператор подготавливает согласно запросу необходимый ответ.

2.2. Перечень сведений, которые может запрашивать субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных), представляет следующие сведения:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (заисключением Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- бланк запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, приведен в приложении к настоящим Правилам (Приложение 1).

2.3. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных правовыми актами сведений, Оператор подготавливает письменный отказ в предоставлении сведений со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

2.4. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) может обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.2 настоящего документа, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.2 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.5. Выдача работникам Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами.

2.6. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором или иным соглашением между Администрацией Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области и субъектом персональных данных.

**3. Запросы на уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных**

3.1. В случае поступления от субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) запроса об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных Оператор проверяет подтверждающие документы, вносит необходимые исправления и оповещает субъект персональных данных (представителя субъекта персональных данных), а также всех работников, связанных с обработкой персональных данных в Администрации о внесенных изменениях. Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, хранятся в личных делах субъектов.

3.2. В случае отсутствия основания для уточнения, блокирования или уничтожения Оператор подготавливает письменный отказ об уточнении, блокировании или уничтожении персональных данных со ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

**4. Права и обязанности субъектов персональных данных**

4.1. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Администрации, имеет право:

- получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними;

- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

4.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в Администрации, обязан предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных.

**5. Обязанности Оператора персональных данных**

5.1. Оператор обязан:

 - предоставить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

 - разъяснить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.2. В случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, до начала обработки таких персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию о начале обработки его персональных данных:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемых пользователей персональных данных;

- права субъекта персональных данных, установленные Законом о защите персональных данных;

- источник получения персональных данных.

5.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) в течение 30 дней.

5.4. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также обязан уведомить субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правиламрассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской областиот 02.12.2019 г. № 72 |

**ЗАПРОС
субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Администрацию Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – Оператор) предоставить информацию, касающуюся обработки персональных данных относящихся к следующему субъекту персональных данных:

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных,реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) |
|  |
|  |
|  |
| (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |
|  |
|  |
|  |
| (сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором) |

|  |
| --- |
| Перечень запрашиваемой информации (отметить требуемое): |
|  |  подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; |
|  |  правовые основания и цели обработки персональных данных; |
|  |  цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; |
|  |  наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; |
|  |  обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; |
|  |  сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; |
|  |  порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; |
|  |  наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; |
|  |  иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(приводятся, с указаниемоснования) |
|  |  |
|  | / |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |