

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРОМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.12.2019 г. № 65

|  |
| --- |
| Об утверждении Списка лиц, допущенных к обработке персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области |

В целях выполнения требований руководящих документов в области организации обработки и защиты персональных данных

Администрация Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Список лиц, допущенных к обработке персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Доброминского сельского поселения

Глинковского района Смоленской области Л.В. Ларионова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области  от 02.12.2019 г. № 65 |

**Список лиц, допущенных к обработке персональных данных в Администрации Доброминского сельского поселения**

**Глинковского района Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФИО сотрудника** | **Должность сотрудника** | **Цель обработки ПДн** |
| 1. | Ларионова Лариса Викторовна | Глава муниципального образования Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области | - Прием сотрудников на работу;  - Заключение договоров ГПХ;  - Подпись финансовых документов;  - Рассмотрение обращений граждан;  - Нормативная документация  Администрации по личному составу;  **-** Поступление на муниципальную службу, прием на работу;  - Назначение, перерасчет, возобновление, приостановление и выплата пенсии за выслугу лет;  - Содействие в приеме, обеспечении деятельности органа местного самоуправления, обучении, прекращении работы в органе местного самоуправления. |
| 2. | Гаврикова Татьяна Евгеньевна | Старший менеджер Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области | - Хранение сертификатов ключей электронной подписи;  - Создание и аннулирование электронной цифровой подписи;  - Расчет НДФЛ при начислении выплат сотрудникам Администрации;  - Учет сведений о заработной плате;  - Передача сведений о застрахованных лицах в ПФР;  - Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения; передача отчетности в ФНС;  - Начисление з/п, пособий и иных выплат, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда, учет, перечисление з/п, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам Администрации, з/платы по договорам ГПХ. |
| 3. | Жемчугова Надежда Евгеньевна | Бухгалтер Администрации Доброминского сельского поселения Глинковского района Смоленской области | Предоставление муниципальных услуг |