



**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛТУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГЛИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июня 2015 г.

№26

Об утверждении Положения по  
обеспечению безопасности  
персональных данных при их  
обработке в информационной  
системе

В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Администрации Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Болтутинского сельского поселения  
Глинковского района Смоленской  
области



О.П.Антипова

Утверждено постановлением  
Администрации Болтутинского  
сельского поселения Глинковского  
района Смоленской области

от 09.06.2015 г. № 22

**Положение**  
**по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в**  
**информационной системе Администрации Болтутинского сельского поселения**  
**Глинковского района Смоленской области.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок обработки персональных данных в Администрации Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области и её структурных подразделениях (далее – Администрация).

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия: - персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

**2. Основные условия проведения обработки персональных данных.**



2.1. В Администрации назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных и определяется перечень лиц, которые могут быть допущены к обработке персональных данных.

2.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.3. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку;

- экран монитора в помещении располагать во время работы таким образом, чтобы появлялась возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на нём информацией посторонними лицами.

### **3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации.**

3.1. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

- утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

### **4. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.**

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

4.4. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты

информации), исключаящие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

4.5. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.6. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

4.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **6. Ответственность должностных лиц.**

Служащие, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение №1  
к Положению по  
обеспечению безопасности  
персональных данных при их  
обработке в информационной  
системе

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. муниципального служащего Администрации муниципального образования)  
исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения )

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Положению по обеспечению  
безопасности персональных данных при  
их обработке в информационной системе

Администрация Болтутинского  
сельского поселения Глинковского  
района Смоленской области

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

**ЖУРНАЛ**  
**учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение	Ф.И.О.		подп
				5	6	
1	2	3	4	5	6	



Приложение №3  
к Положению по обеспечению  
безопасности персональных  
данных при их обработке в  
информационной системе

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора (органа местного самоуправления, муниципального учреждения))  
моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Перечень лиц, ознакомленных с Положением по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Администрации Болтутинского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Наименование должности	Подпись
1.	Антипова Ольга Павловна	Глава муниципального образования Болтутинского сельского поселения	
2.	Горелова Татьяна Васильевна	Старший менеджер Администрации	
3.	Шурпенкова Ирина Викторовна	Старший инспектор Администрации	
4.	Панова Валентина Петровна	Старший инспектор Администрации	