**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БЕЛОХОЛМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## ГЛИНКОВСКОГО районА Смоленской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «22» мая 2015 г. № 42

|  |
| --- |
|  Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области |

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Смоленской области от 29.03.2005 № 20-з «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Смоленской области»

Администрация Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (прилагается).

2. Настоящие постановление разместить на официальном сайте Администрации Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области.

 Главы муниципального образования

Белохолмского сельского поселения

Глинковского района

Смоленской области О.В.Терешкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению Администрации Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области от 22.05.2015 г. № 42 |
|  |  |  |

**Порядок подачи и рассмотрения уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области**

 1. Порядок подачи и рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Смоленской области от 29.03.2005 № 20-з «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Смоленской области», направлен на обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на участие в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории Белохолмского сельского поселения и регламентирует подачу и рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) публичное мероприятие - открытая, мирная, доступная каждому, проводимая в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм акция, осуществляемая по инициативе граждан Российской Федерации, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, в том числе с использованием транспортных средств. Целью публичного мероприятия является свободное выражение и формирование мнений, а также выдвижение требований по различным вопросам политической, экономической, социальной и культурной жизни страны и вопросам внешней политики;

2) собрание - совместное присутствие граждан в специально отведенном или приспособленном для этого месте для коллективного обсуждения каких-либо общественно значимых вопросов;

3) митинг - массовое присутствие граждан в определенном месте для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера;

4) демонстрация - организованное публичное выражение общественных настроений группой граждан с использованием во время передвижения плакатов, транспарантов и иных средств наглядной агитации;

5) шествие - массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам;

6) пикетирование - форма публичного выражения мнений, осуществляемого без передвижения и использования звукоусиливающих технических средств путем размещения у пикетируемого объекта одного или более граждан, использующих плакаты, транспаранты и иные средства наглядной агитации;

7) уведомление о проведении публичного мероприятия - документ, посредством которого органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления в порядке, установленном Федеральным законом от 19.06.2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», сообщается информация о проведении публичного мероприятия в целях обеспечения при его проведении безопасности и правопорядка.

3. Организаторами публичного мероприятия могут быть один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организаторами публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 КоАП РФ, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

4. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в Администрацию Белохолмского сельского поселения Глинковского района Смоленской области (далее - Администрация) в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения. Уведомление о пикетировании, осуществляемом одним участником, не требуется. Минимальное допустимое расстояние между лицами, осуществляющими указанное пикетирование, определяется законом Смоленской области.

5. Специалист Администрации ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции, получивший уведомление о проведении публичного мероприятия, обязан:

1) проверять отсутствие ограничений у организатора публичного мероприятия на проведение акции и наличие в уведомлении сведений;

2) зарегистрировать уведомление о проведении публичного мероприятия в книге регистрации входящей корреспонденции;

3) документально подтвердить получение уведомления о проведении публичного мероприятия, указав дату, время и номер регистрации на копии соответствующего уведомления, остающегося у организатора.

6. Зарегистрированное уведомление специалист Администрации ответственный за прием и регистрацию входящей корреспонденции передает на рассмотрение Главе муниципального образования. После рассмотрения Главой муниципального образования уведомление передается в уполномоченный орган по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий (далее – уполномоченный орган), который определяется нормативным правовым актом Администрации.

7. Уполномоченный орган после получения уведомления обязан:

1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения) обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям федерального законодательства;

2) в зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении публичного мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется распоряжением Администрации, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

3) довести до сведения организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного самоуправления, которым данные вопросы адресуются;

6) при получении сведений о проведении публичного мероприятия на трассах проезда и в местах постоянного или временного пребывания объектов государственной охраны, определенных Федеральным законом от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ "О государственной охране", своевременно информировать об этом соответствующие органы государственной охраны.

8. При наличии данных о готовящихся противоправных деяниях и нарушении законодательства Российской Федерации, в ходе подготовки и проведения публичного мероприятия, уполномоченный орган незамедлительно доводит до сведения организатора публичного мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке. О принятых мерах уполномоченный орган незамедлительно сообщает в территориальные органы внутренних дел и прокуратуры.

9. Уведомление о проведении публичного мероприятия должно содержать следующие сведения:

1) цель публичного мероприятия;

2) форма публичного мероприятия;

3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информацию об использовании транспортного средства;

4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

10. Уведомление может быть подано в течение рабочего дня в соответствии с режимом работы Администрации.

11. Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается организатором публичного мероприятия или лицами, уполномоченными организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

12. Уведомление о проведении публичного мероприятия подается в Администрацию лично организатором публичного мероприятия либо лицом, уполномоченным организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия.

13. Уполномоченный орган отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только в случаях, если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с федеральным законодательством или законом Смоленской области проведение публичного мероприятия запрещается.